



Образец на публична покана по чл. 51 от
ЗУСЕФСУ

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: „АРТ МИГ“ ООД		
Адрес: гр. Сливен, ул. Ген. Драгомиров № 10, ет. 1, офис 1		
Град: Сливен	Пощенски код: 8800	Държава: РБългария
За контакти: Лице/а за контакт: Даниела Димитрова Баджева	Телефон: 0887 24 34 44	
Електронна поща: office@artmig.eu	Факс: Не е приложимо	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) https://artmig.eu/		

I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

☒ търговско дружество ☐ юридическо лице с нестопанска цел ☐ друго (моля, уточнете):	☐ обществени услуги ☐ околна среда ☐ икономическа и финансова дейност ☐ здравеопазване ☐ настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура ☐ социална закрила ☐ отдих, култура и религия ☐ образование ☐ търговска дейност ☒ друго (моля, уточнете): 73.11 Дейност на рекламни агенции
---	--

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

„Този документ е създаден с финансовата подкрепа на програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „АРТ МИГ“ ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган“.

II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата		
<i>(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)</i>		
(а) Строителство ☐	(б) Доставки ☐	(в) Услуги ☐
☐ Изграждане ☐ Проектиране и изпълнение ☐ Рехабилитация, реконструкция ☐ Строително-монтажни работи	☒ Покупка ☐ Лизинг ☐ Покупка на изплащане ☐ Наем за машини и оборудване ☐ Комбинация от изброените ☐ Други (моля, пояснете)	Категория услуга: № ☐ ☐
Място на изпълнение на строителството: код NUTS: ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	Място на изпълнение на доставка: гр. Сливен община Сливен област Сливен Югоизточен район за планиране код NUTS: BG342	Място на изпълнение на услугата: код NUTS: ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
II.1.2) Описание на предмета на процедурата:		
Доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на ДМА по пет обособени позиции: ОП 1. DTF Система за печат - 1 бр.; ОП 2. Термотрансферна преса - 1 бр.; ОП 3. Термотрансферна преса за шапки - 1 бр.; ОП 4. Принтер за директен печат на обекти - 1 бр. и ОП 5. Автоматична дигитална щанца - 1 бр.		
II.1.3) Общ терминологичен речник (CPV):		
<i>(Посочва се кодът по CPV на предмета на процедурата, включително за всички обособени позиции, когато е приложимо)</i>		
Доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на ДМА по пет обособени позиции: ОП 1. DTF Система за печат - 1 бр.; ОП 2. Термотрансферна преса - 1 бр.; ОП 3. Термотрансферна преса за шапки - 1 бр.; ОП 4. Принтер за директен печат на обекти - 1 бр. и		

ОП 5. Автоматична дигитална щанца - 1 бр.

За всяка от петте обособени позиции:

код по CPV 42962000-7 Оборудване за печат и графичен дизайн

II.1.4) Обособени позиции: да ☒ не ☐

Ако да, офертите трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция ☐	за една или повече обособени позиции ☒	за всички обособени позиции ☐
--	---	---

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

Общо количество или обем (включително всички обособени позиции, когато е приложимо)

Доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на ДМА по пет обособени позиции:

ОП 1. DTF Система за печат - 1 бр.;

ОП 2. Термотрансферна преса - 1 бр.;

ОП 3. Термотрансферна преса за шапки - 1 бр.;

ОП 4. Принтер за директен печат на обекти - 1 бр. и

ОП 5. Автоматична дигитална щанца - 1 бр.

Обща прогнозна стойност до 80 600.00 лв. без ДДС

Прогнозна стойност в лева, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри) : до 80 600.00 лв. без ДДС (осемдесет хиляди и шестстотин лева)

или от _____ до _____

Доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на ДМА по пет обособени позиции:

ОП 1. DTF Система за печат - 1 бр. - прогнозна стойност - 22 900,00 лв.

ОП 2. Термотрансферна преса - 1 бр. - прогнозна стойност - 3 970,00 лв.

ОП 3. Термотрансферна преса за шапки - 1 бр. - прогнозна стойност - 1 910,00 лв.

ОП 4. Принтер за директен печат на обекти - 1 бр. - прогнозна стойност - 35 010,00 лв.

ОП 5. Автоматична дигитална щанца - 1 бр. - прогнозна стойност - 16 810,00 лв.

Оферти, надвишаващи прогнозните стойности ще бъдат отхвърляни!

II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение в дни: ☐☐☐☐ (от сключване на договора)

Срокът за изпълнение на договора за доставка е обект на оценка.

Предложеният срок за изпълнение трябва да бъде в календарни дни (цели числа).

Предложеният срок не може да бъде по-кратък от 15 (петнадесет) календарни дни и по-дълъг от 100 кал. дни, но не по-късно от срока на Договора за безвъзмездна

„Този документ е създаден с финансовата подкрепа на програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „АРТ МИГ“ ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган“.

финансова помощ, сключен между Възложителя и Управляващия орган
(04.06.2026 г.)

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата

III.1.1) Изискуеми гаранции *(когато е приложимо)*

Гаранция за добро изпълнение *(не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение):*

Не е приложимо.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за изпълнение.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат

За Обособена позиция 1

- Окончателно плащане в размер на 100% от стойността на договора, извършено в срок до 10 календарни дни, считани от датата на двустранно подписан „Приемо – предавателен протокол за доставки” удостоверяващ, че оборудването е доставено, инсталирано, тествано и е проведено безплатно обучение на минимум двама представители на „Арт Миг“ ООД и при издадена фактура от изпълнителя.

За обособени позиции 2, 3, 4 и 5

Плащанията ще се извършват, както следва:

- Авансово плащане в размер на 40 % от стойността на договора, извършено след подписването на договора и в срок до 10 календарни дни, считани от датата на издаване на проформа фактура от изпълнителя. Изпълнителят е длъжен да представи оригинална фактура в срок до 5 календарни дни от получаване на сумата по неговата банкова сметка;
- Междинно плащане в размер на 50 % от стойността на договора при готовност за доставка на оборудването и след официално уведомление от страна на Изпълнителя, Плащането ще се извърши в срок до 10 календарни дни от уведомлението;
- Окончателно плащане в размер на 10 % от стойността на договора, извършено в срок до 10 календарни дни, считани от датата на двустранно подписан „Приемо – предавателен протокол за доставки” удостоверяващ, че оборудването е доставено, инсталирано, тествано и е проведено безплатно обучение на минимум двама представители на „Арт Миг“ ООД и при издадена фактура от изпълнителя.

„Този документ е създаден с финансовата подкрепа на програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „АРТ МИГ“ ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган”.

Във всяка фактура задължително се посочва номера на договора за доставка и договора за безвъзмездна финансова помощ № BG16RFPR001-1.004-1555-C01
III.1.3) Възможни изменения в клаузите на договора за изпълнение (след подписването му) и условията, при които те могат да се използват: (когато е приложимо)
III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо) да ☐ не ☒ Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Правен статус
Изискуеми документи:
1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност; 2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 4/11.01.2024 г. 3. В случай, че офертата се подписва от лице, различно от представляващия кандидата, се изисква: 3.1. Нотариално заверено пълномощно (със заверка на съдържанието и подписа на упълномощителя) или нотариален заверен препис на пълномощното, в което задължително трябва да бъде посочено оправомощаването на лицето да представя и подписва оферта/и от името на законния представител на кандидата, както и за какъв период от време са в сила тези негови правомощия. В случай, че кандидатът е чуждестранно физическо или юридическо лице, тогава следва да представи еквивалент на съответните официални документи, съгласно законодателството на страната, в която същият е установен или регистриран; Всички упоменати по-горе документи следва да бъдат на български език за кандидатите от България, а за чуждестранни физически или юридически лица – чрез превод на български език. В тези случаи, при несъответствие в записите на различните езици, за валидни се считат записите на български език.
III.2.2) Икономическо и финансово състояние (по чл. 3, ал. 11 от ПМС № 4/11.01.2024 г.)

Изискуеми документи и информация: Не е приложимо	Минимални изисквания (когато е приложимо): Не е приложимо
III.2.3) Технически възможности и/или квалификация (по чл. 3, ал. 13 от ПМС № 4/11.01.2024 г.)	
Изискуеми документи и информация: Не е приложимо	Минимални изисквания (когато е приложимо): Не е приложимо

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите

Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии: (моля, отбележете приложимото)	
най-ниска цена	☐
ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл	☐
оптимално съотношение качество – цена	☒
☐ показатели, посочени в Методиката за оценка	
За всяка една от петте обособени позиции	
Показатели 1. Предложена цена – П1 2. Срок за изпълнение – П2 3. Допълнителни технически характеристики – П3	Тежест 30% 30% 40%

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Номер на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ
--

„Този документ е създаден с финансовата подкрепа на програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „АРТ МИГ“ ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган“.

BG16RFPR001-1.004-1555-C01
IV.2.2) Срок за подаване на оферти
Дата: 19/12/2025 (dd/mm/yyyy)
Ще се приемат оферти до изтичане на посочената крайна дата Офертите се подават чрез Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕФСУ (ИСУН) (https://eumis2020.government.bg)
IV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:
1. http://www.eufunds.bg - интернет адрес на Единния информационен портал на Структурните фондове на ЕС 2. https://artmig.eu/ - интернет адрес на Бенефициента
IV.2.5) Срок на валидност на офертите
До □□/□□/□□□□ (dd/mm/yyyy)
или в месеци: □□□ или дни: 120 (от крайния срок за получаване на оферти) с възможност за удължаване при писмено искане от страна на Възложителя. В този случай кандидатът се задължава да удължи срока на валидност на офертите, като няма да извършва промени в тях.

РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.ІІІ.2.1. от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.1.):

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 4/11.01.2024 г.);
3. Други документи (ако е приложимо).

Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. ІІІ.2.2 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.2.):

1. Не е приложимо.
2.

„Този документ е създаден с финансовата подкрепа на програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „АРТ МИГ“ ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган“.

В. Документи, доказващи, техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т.ІІІ.2.3 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.3.):

1. Не е приложимо.
2.

Г. Други изискуеми от кандидата документи:

1. Оферта;
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители);
3. Документи по т.А.1, А.2, Б, В за подизпълнителите;
4. Други документи и доказателства (посочват се от бенефициента):
 - а)
 - б)
 - в)

РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите заинтересованите лица могат да поискат писмено от бенефициента разяснения по публичната покана.
2. Разясненията се публикуват в ИСУН в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
3. Бенефициентът може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата, като проверката и предоставените разяснения не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на кандидатите.
4. Бенефициентът писмено уведомява кандидатите за липсващи документи или за констатираните нередовности, посочва точно вида на документа или документите, които следва да се представят допълнително, и определя срок за представянето им, който е еднакъв за всички кандидати и не може да бъде по-кратък от 5 дни. При необходимост бенефициентът може по всяко време преди сключване на договора да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други лица и органи.
5. Кореспонденцията между бенефициента и кандидатите във връзка с процедурата се осъществява чрез ИСУН.